

# 本科教学归档材料提交要求

一、 考试类课程，提交 1、2、3、4、5、6

二、 非考试类课程，提交 1、2、3、4、7

三、 所有材料需要有完整签字、日期

1、 成绩登记表（即登分册） 1份（成绩需手写）



序号	学号	姓名	班级	平时成绩	实验成绩	期中成绩	期末成绩	总成绩	备注
1	XXX	XXX	XXX						XXX
2	XXX	XXX	XXX						XXX
3	XXX	XXX	XXX						XXX
4	XXX	XXX	XXX						XXX
5	XXX	XXX	XXX						XXX
6	XXX	XXX	XXX						XXX
7	XXX	XXX	XXX						XXX
8	XXX	XXX	XXX						XXX
9	XXX	XXX	XXX						XXX
10	XXX	XXX	XXX						XXX
11	XXX	XXX	XXX						XXX
12	XXX	XXX	XXX						XXX
13	XXX	XXX	XXX						XXX
14	XXX	XXX	XXX						XXX
15	XXX	XXX	XXX						XXX
16	XXX	XXX	XXX						XXX
17	XXX	XXX	XXX						XXX
18	XXX	XXX	XXX						XXX

2、 考勤表 1份

3、 成绩单 1份（即点击下图中“查看”后，选择“导出成绩单”）

南京理工大学 综合教务管理系统

我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评

学生成绩录入 >> 课程列表

返回

课程编号	课程名称	课序号	课程属性	开课单位	班级名称	未录人数/人数	录入完毕	审核状态

3 操作4  
[查看] [成绩分析表]

转到 1 共1页1条

Copyright (C) 湖南强智科技发展有限公司 2003-2013 All Rights Reserved 湘ICP 备12010071号

学生成绩录入 >> 课程列表 >> 成绩查看

课程编号:

-请选择班级- 学号  查询 导出成绩单

序号	学号	姓名	班级名称	考试性质	平时成绩	期中成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	录入人	修改时间
1											
2											
3											
4											
5											

### 南京理工大学本科学生成绩单

开课学期: XXXXX		课程名称: XXXX							
课程号: XXXXX	课序号: XX	开课教师: XX		开课学院: 计算机科学与工程学院					
学分: XX	学时: XX	考试方式: XX		成绩评定方式: XXX					
序号	学号	姓名	成绩	备注	序号	学号	姓名	成绩	备注
1	XXX	XXX	XXX						
2	XXX	XXX	XXX						
3	XXX	XXX	XXX						
4	XXX	XXX	XXX						
5	XXX	XXX	XXX						
6	XXX	XXX	XXX						
7	XXX	XXX	XXX						
8	XXX	XXX	XXX						
9	XXX	XXX	XXX						
10	XXX	XXX	XXX						
11	XXX	XXX	XXX						

- 4、成绩分析表      2份
- 5、学生答卷      按成绩单的名单顺序整理好
- 6、A卷、A卷答案和评分标准, B卷、B卷答案和评分标准
- 7、若为非考试类型的课程, 需要提交考核要求、评分标准, 学生纸质报告或刻录为光盘